

Artikel 1 **Definities en algemene bepalingen**

a. In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Oprichtnemer: de eenmanszaak RechtWise.

Oprichtgever of verzoeker: de natuurlijke – of rechtspersoon die aan RechtWise opdracht of verzoek verleent tot het verrichten van werkzaamheden.

Werkzaamheden: de overeengekomen afspraken tussen opdrachtnemer, in hoedanigheid als rechtskundig adviseur, en opdrachtgever of verzoeker.

b. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en diensten die opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt.

c. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

d. Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

e. De toepasselijkheid van andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt hierbij uitgesloten.

f. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn werking houden. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen in overleg treden om nieuwe bepalingen, voor zover nodig, ten aanzien van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.

Artikel 2 **Opdracht**

Alle opdrachten of verzoeken worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt door de opdrachtgever en door de opdrachtnemer te zijn aanvaard, met inachtneming van deze algemene voorwaarden. Er is geen sprake van een arbeidsrechtelijke verhouding tussen de opdrachtgever of verzoeker met opdrachtnemer in de zin van de wet deregulering beoordeling arbeidsrelatie. De werking van artikel 404 van boek 7 Burgerlijk Wetboek en van artikel 407 lid 2 boek 7 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

Artikel 3 **Aanlevering van benodigde informatie**

a. Opdrachtgever of verzoeker draagt zelf de zorg voor het tijdig en op verzoek van opdrachtnemer aanleveren van benodigde informatie en/of documenten, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.

b. Indien opdrachtgever de onder a bedoelde informatie en/of gegevens niet, niet tijdig en/of onvolledig aanlevert, zal opdrachtnemer de werkzaamheden zoals overeengekomen of verzocht opschorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan de opdrachtgever in rekening brengen. Opdrachtnemer kan opdrachtgever in deze hiervoor gemelde situaties niet aansprakelijk houden voor enig nadeel en/of schade als gevolg van het uitblijven van de benodigde informatie en/of documenten.

Artikel 4 Uitvoering van werkzaamheden

- a. Na het eerste contactmoment tussen opdrachtgever of verzoeker met opdrachtnemer vindt een intakegesprek plaats. Het doel van het intakegesprek is, om het geschil of vraagstelling te verhelderen en voorafgaand de verwachtingen van beide partijen op elkaar af te stemmen.
- b. De uit te voeren werkzaamheden en/of activiteiten door opdrachtnemer worden in een opdrachtbevestiging aan opdrachtgever of verzoeker kenbaar gemaakt. In de opdrachtbevestiging wordt vermeld welke soort werkzaamheden worden verricht en tegen welke geldende vergoeding.
- c. De opdrachtgever of verzoeker dient voorafgaand aan de werkzaamheden en/of activiteiten akkoord te gaan met de ontvangen opdrachtbevestiging, door deze getekend retour te sturen aan opdrachtgever. Zolang de opdrachtbevestiging niet is ontvangen ofwel deze onjuist of onvolledig is, zal opdrachtnemer niet beginnen met de werkzaamheden en/of activiteiten.
- d. De opdrachtnemer zal de overeengekomen werkzaamheden met opdrachtgever naar beste kunnen, kennis en inzicht verrichten. Daarbij stelt opdrachtnemer het belang van de opdrachtgever centraal en zal de belangen van de opdrachtgever in volle vrijheid en onafhankelijk vertegenwoordigen.
- e. De opdrachtnemer behoudt te allen tijde uitdrukkelijk het recht voor om een opdracht of verzoek te weigeren zonder opgaaf van reden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer sprake zou kunnen zijn van enige vorm van belangenverstremming. Mocht een opdracht of verzoek worden geweigerd, dan zal opdrachtnemer de opdrachtgever of verzoeker dit zo snel als mogelijk meedelen.
- f. De opdrachtnemer zorgt dat opdrachtgever of verzoeker tijdens de behandeling van de werkzaamheden regelmatig, maar in ieder geval bij verandering van omstandigheden, op de hoogte wordt gebracht van de stand van zaken.
- g. De opdrachtnemer heeft de bevoegdheid, indien hij dit noodzakelijk of nuttig vindt, om zich te laten bijstaan door anderen. Bij het inschakelen van derden, wordt opdrachtgever voorafgaand op de hoogte gebracht.
- h. Het staat de opdrachtgever geheel vrij om een derde of gemachtigde zijn belangen te laten vertegenwoordigen. In een dergelijk geval zal opdrachtnemer de opdrachtgever of verzoeker om een getekende volmacht verzoeken. Opdrachtnemer zal in een dergelijke situatie het contact onderhouden met de gevolmachtigde.
- g. Opdrachtgever of verzoeker conformeert zich aan de manier waarop opdrachtnemer het juridisch advies geeft en een conflict behandelt. Opdrachtnemer bepaalt hoe een oplossing wordt bereikt, dit dient opdrachtgever of verzoeker te respecteren. Voordat opdrachtnemer contact opneemt met een wederpartij van opdrachtgever of verzoeker zal hierover afstemming plaatsvinden.

Artikel 5 Kosten en betaling

- a. De actuele kosten van werkzaamheden staan vermeld op de website van opdrachtnemer, www.rechtwise.nl, onder het kopje: 'tarieven'. Indien de kosten hiervan afwijken, zijn de overeengekomen kosten terug te vinden in de opdrachtbevestiging.
- b. De kosten voor de verstrekte werkzaamheden worden achteraf gefactureerd bij opdrachtgever of verzoeker.
- c. Opdrachtgever of verzoeker heeft een betalingstermijn van veertien dagen na factuurdatum.
- d. Bij niet, onvolledige of niet-tijdige betaling is opdrachtgever of verzoeker vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen wettelijke rente verschuldigd in de zin van artikel 119 van boek 6 Burgerlijk Wetboek. Voorts komen alle kosten ter inning van het openstaande bedrag voor rekening van de opdrachtgever of verzoeker.
- e. Opdrachtnemer zal bij niet, onvolledige of niet-tijdige betaling opdrachtgever of verzoeker een herinneringsbrief sturen die voldoet aan de eisen van artikel 96 van boek 6 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 6 Omgang met informatie en documenten

- a. De opdrachtnemer draagt zorg over de registratie, opslag en verwerking van alle verstrekte informatie en/of documenten van de opdrachtgever of verzoeker.
- b. De opdrachtnemer zal de verstrekte informatie en/of documenten met de hoogst mogelijke zorgvuldigheid opslaan op een daarvoor bestemde gegevensdrager die voorzien is van beveiliging.
- c. De opdrachtnemer draagt geheimhouding over alle verstrekte informatie en/of documenten die hem ter kennis komen van de opdrachtgever en al hetgeen opdrachtgever met opdrachtgever mondeling bespreekt. Het voorgaande geldt echter niet voor zover de wet en/of rechter en/of een daartoe bevoegde instantie of autoriteit opdrachtnemer verplicht om de hiervoor genoemde informatie te verstrekken, tenzij opdrachtnemer zich met succes op het verschoningsrecht kan beroepen.
- d. Mocht opdrachtnemer een andere partij om bijstand hebben verzocht, dan stemt opdrachtgever in met het ter kennis komen van de dan verstrekte informatie en/of gegevens aan die derde. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden en de wijze waarop aan die verstrekte opdracht al dan niet uitvoering is gegeven geen rechten ontleen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- a. De opdrachtnemer behoudt uitdrukkelijk het recht voor om aanvullende voorwaarden te stellen bij het overeenkomen van een opdracht of verzoek.
- b. De opdrachtnemer sluit uitdrukkelijk de aansprakelijkheid uit voor enig nadeel of schade die voortkomt uit het handelen, nalaten of doen handelen van opdrachtgever op basis van gegeven juridisch advies en/of verkregen informatie van opdrachtnemer of (door-)verwijzingen waarvoor geen onderliggende overeenkomst aan ten grondslag ligt.
- c. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor diensten, adviezen en informatie van derden.
- d. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, in geval opdrachtnemer is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- e. De opdrachtgever wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

Artikel 8 Annulering en reclameren

- a. De overeengekomen opdracht of verzoek kan niet worden geannuleerd vanaf het moment dat opdrachtgever of verzoeker akkoord is gegaan met de gestuurde opdrachtbevestiging.
- b. De opdrachtgever kan binnen veertien dagen na het beëindigen van de werkzaamheden schriftelijk reclameren bij opdrachtnemer.
- c. Het reclameren van opdrachtgever na de onder b genoemde termijn wordt niet in behandeling genomen.
- d. Bij reclameren zal opdrachtnemer samen met opdrachtgever tot herstel van de verleende dienst komen of in contact komen om tot een passende oplossing te komen.

Artikel 9 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- a. De rechtsverhouding tussen opdrachtgever of verzoeker en opdrachtnemer is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.
- b. Alle geschillen die uit de rechtsverhouding voortvloeien zullen uitsluitend worden beslist door de bevoegde rechter in Nederland.

c. Opdrachtgever of verzoeker en opdrachtnemer zullen voor een beroep op de rechter te doen zich volledig inspannen om een geschil minnelijk te beslechten.